



CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: enero – julio 2025

Inicio
20 de enero

Término
20 de julio





¿Qué es el Servicio Social?

Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente deben prestar y ejecutar los estudiantes en beneficio de la sociedad.



Servicio Social

Art. 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.





Valor: **10**

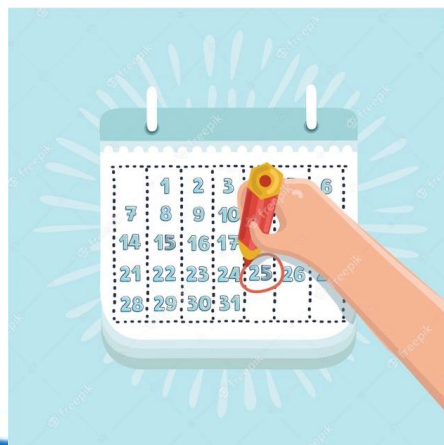
Créditos

Duración:



480 a 500 horas.

Tiempo:



- No menor a 6 meses.
- No mayor a 2 años.





¿Cuándo Realizarlo?

**Al tener el 70% del avance de carrera
= a 182 créditos**

70%





¿Dónde realizar el Servicio Social?

INTERNO

- Como instructor de Actividades Complementarias.
Se debe presentar un programa y una constancia que avale dichos conocimientos, al dpto. de actividades complementarias.



EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico tenga convenios firmados.





¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53**
- **Comisión Federal de Electricidad
CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **CETIS 42 Ignacio López Rayón**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa
III**
- **Secretaría de Comunicación y
Transportes**
- **Secretaría de Energía**
- **INEA**
- **Huerto urbano**





Requisitos para Apertura de Expediente

1. **Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01**
2. **Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02**
3. **Constancia de Avance de Carrera (70% de créditos aprobados)**
4. **Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
5. **Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06**
6. **Plan de Trabajo: Interno (si es dentro del tecnológico) o Externo (si es en una dependencia distinta al tecnológico)**
7. **Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07.**





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros. **El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
3. Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en **Servicios Escolares. El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares el 15 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos finas
El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro **El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares el 15 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**





Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignada (o) para acordar el horario (se realizan 4 horas diarias).

Solicitar la carta de presentación y agradecimiento en Gestión Tecnológica y Vinculación

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social





Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social

Solicitar la carta de aceptación y término en la dependencia donde se hace el servicio social

No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor.





Contenido del Reporte Bimestral:

✓ TecNM-VI-PO-002-04

Formato para Reporte bimestral de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-08

Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-09

Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-10

Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.





Se realizan:

- 3 reportes bimestrales (formatos con terminación 04,08,09 y 10)
- 1 reporte final durante todo el periodo (formatos con terminación 08,09 y 10)
- 1 Informe final





Contenido del Informe Final:

- 1. Carátula**
- 2. Hoja de firmas**
- 3. Índice**
- 4. Introducción**
- 5. Objetivos**
- 6. Alcances**
- 7. Limitaciones**
- 8. Cronograma de actividades**
- 9. Desarrollo de las actividades**
- 10. Resultados**
- 11. Conclusión**





Contenido del Reporte Final

12. Recomendaciones

13. Anexos





¿Dónde descargar los formatos para el servicio Social?

Gobierno de México | Gobierno | Participa | Datos |

Gobierno de México | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | IZTAPALAPA II

TecNM | Campus Iztapalapa II

[Conócenos](#) | [Admisión](#) | [Oferta educativa](#) | [CLE](#) | [Estudiantes](#) | [Egresados](#) | [Departamentos](#) | [Docentes](#) | [Biblioteca Digital \(e-Libro\)](#) | [Pago de Servicios](#)

[Buzón de quejas y sugerencias](#) | [Transparencia](#) | [Normatividad](#) | [Correo institucional](#)

MISIÓN

Es el Trabajo de carácter temporal y obligatorio, que instituye...

PRESTADOR

Se entiende como al estudiante que realiza la prestación de...

REQUISITOS

- ◆ Tener el 70% de créditos aprobados en el Plan de Estudios
- ◆ Tener acreditadas las Actividades Complementarias y Ex...

- Becas
- Convocatorias
- Coordinadores
- Evaluación docente
- Kardex
- Residencias Profesionales
- Resello / Reposición de Credencial
- Seguro facultativo IMSS
- Titulación
- Titulos y cédula para entregas
- Visitas Industriales
- Reinscripción
- Actividades complementarias
- Auditoría de servicio
- Tramites
- Movilidad Estudiantil
- Servicio Social
- Semipresenciales

SERVICIO SOCIAL

...ción y Desarrollo para una Formación Integral®

...antes en beneficio de la sociedad.

...ajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

<https://www.iztapalapa2.tecnm.mx/serviciosocial.php>



-  [Lineamiento de Operacion](#)
-  [Curso Inducción de Servicio Social 2024-2](#)
-  [Calendario de Actividades Servicio Social Agosto 2024-Febrero 2025](#)
-  [Check List S.S. Agosto 2024-Febrero 2025](#)
-  [Formatos](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social](#)
-  [TecNM-VI-PO-002-10 Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social](#)
-  [Plan de Trabajo 2024-1 INTERNO](#)
-  [PLAN DE TRABAJO EXTERNO 2024-1](#)
-  [Requisitos para Carta de Aceptación y Término](#)





PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-1

| ACTIVIDAD | | FECHA |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | Curso de Inducción | 24 de octubre |
| 02 | Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares | 09 de enero |
| 03 | Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares | 15 de enero |
| 04 | Solicitar la realización de Servicio Social Interno en la oficina de Servicio Social | 09 de enero de 10:00 a 13:00 horas |
| 05 | Apertura de Expediente | 15 de enero |
| 06 | Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03 | Del 27 al 31 de enero |
| 07 | Inicio de Servicio Social | 20 de enero |
| 08 | Término de Servicio Social | 20 de julio |
| 09 | Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03 | Del 27 al 31 de enero |
| 10 | Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia | |





PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-1

| ACTIVIDAD | | FECHA |
|-----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 10 | Fechas del periodo del 1er Reporte Bimestral | Del 20 de enero al 20 de marzo |
| 11 | Entrega del 1er Reporte Bimestral | 21 de marzo |
| 12 | Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral | Del 21 de marzo al 21 de mayo |
| 13 | Entrega del 2º Reporte Bimestral | 22 de mayo |
| 12 | Fechas del periodo del 3er Reporte Bimestral | Del 22 de mayo al 20 de julio |
| 14 | Entrega del 3er Reporte Bimestral | 04 de agosto |
| 15 | Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia | 04 de agosto |
| 16 | Entrega de Reporte Final | |
| 17 | Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05 | 15 de agosto |





Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.





Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez

Dirección

1er piso

Ricardo Reyes Salvador

Subdirección de Planeación y Vinculación

1er piso

Eva María Flores López

Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

1er piso

C. Patricia Sosa Guzmán

Dpto. de Servicios Escolares

1er piso

Cinthya Berenice Araiza Herrera

Dpto. de Actividades Extraescolares

1er piso

