



# CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: enero – julio 2025

Inicio  
20 de enero

Término  
20 de julio





# ¿Qué es el Servicio Social?

Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente deben prestar y ejecutar los estudiantes en beneficio de la sociedad.



## Servicio Social

Art. 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.





Valor: **10**

Créditos

Duración:



480 a 500 horas.

Tiempo:



- No menor a 6 meses.
- No mayor a 2 años.





## ¿Cuándo Realizarlo?

**Al tener el 70% del avance de carrera  
= a 182 créditos**

**70%**





## ¿Dónde realizar el Servicio Social?

### INTERNO

- Como instructor de Actividades Complementarias.  
Se debe presentar un programa y una constancia que avale dichos conocimientos, al dpto. de actividades complementarias.



### EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico tenga convenios firmados.





## ¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53**
- **Comisión Federal de Electricidad  
CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **CETIS 42 Ignacio López Rayón**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa  
III**
- **Secretaría de Comunicación y  
Transportes**
- **Secretaría de Energía**
- **INEA**
- **Huerto urbano**





# Requisitos para Apertura de Expediente

1. **Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01**
2. **Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02**
3. **Constancia de Avance de Carrera (70% de créditos aprobados)**
4. **Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
5. **Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06**
6. **Plan de Trabajo: Interno (si es dentro del tecnológico) o Externo (si es en una dependencia distinta al tecnológico)**
7. **Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07.**





# Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros.  
**El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
3. Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en **Servicios Escolares**. **El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** **el 15 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**





# Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera

1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos finas  
**El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
3. Se entrega el recibo oficial de cobro **El 09 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** **el 15 de enero de 9:00 a 14:00 horas.**





# Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignada (o) para acordar el horario (se realizan 4 horas diarias).

Solicitar la carta de presentación y agradecimiento en Gestión Tecnológica y Vinculación

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social





# Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social

Solicitar la carta de aceptación y término en la dependencia donde se hace el servicio social

No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor.





## Contenido del Reporte Bimestral:

✓ TecNM-VI-PO-002-04

**Formato para Reporte bimestral de servicio social.**

✓ TecNM-VI-PO-002-08

**Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.**

✓ TecNM-VI-PO-002-09

**Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.**

✓ TecNM-VI-PO-002-10

**Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.**





## Se realizan:

- 3 reportes bimestrales (formatos con terminación 04,08,09 y 10)
- 1 reporte final durante todo el periodo (formatos con terminación 08,09 y 10)
- 1 Informe final





# Contenido del Informe Final:

- 1. Carátula**
- 2. Hoja de firmas**
- 3. Índice**
- 4. Introducción**
- 5. Objetivos**
- 6. Alcances**
- 7. Limitaciones**
- 8. Cronograma de actividades**
- 9. Desarrollo de las actividades**
- 10. Resultados**
- 11. Conclusión**





# Contenido del Reporte Final

**12. Recomendaciones**

**13. Anexos**





# ¿Dónde descargar los formatos para el servicio Social?

Gobierno de México | Gobierno | Participa | Datos |

Gobierno de México | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA II

TecNM | Campus Iztapalapa II

[Conócenos](#) | [Admisión](#) | [Oferta educativa](#) | [CLE](#) | [Estudiantes](#) | [Egresados](#) | [Departamentos](#) | [Docentes](#) | [Biblioteca Digital \(e-Libro\)](#) | [Pago de Servicios](#)

[Buzón de quejas y sugerencias](#) | [Transparencia](#) | [Normatividad](#) | [Correo institucional](#)

### MISIÓN

Es el Trabajo de carácter temporal y obligatorio, que instituye...

### PRESTADOR

Se entiende como al estudiante que realiza la prestación de...

### REQUISITOS

- ◆ Tener el 70% de créditos aprobados en el Plan de Estudios
- ◆ Tener acreditadas las Actividades Complementarias y Ex...

Becas

**Convocatorias** ▾

Coordinadores

Evaluación docente

Kardex

Residencias Profesionales

Resello / Reposición de Credencial

Seguro facultativo IMSS

Titulación

Titulos y cédula para entregas

Visitas Industriales

Reinscripción

Actividades complementarias

Auditoría de servicio

Tramites

Movilidad Estudiantil

Servicio Social ←

Semipresenciales ▾

### SERVICIO SOCIAL

...ción y Desarrollo para una Formación Integral®

...antes en beneficio de la sociedad.

...ajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

<https://www.iztapalapa2.tecnm.mx/serviciosocial.php>



-  Lineamiento de Operacion
-  Curso Inducción de Servicio Social 2024-2
-  Calendario de Actividades Servicio Social Agosto 2024-Febrero 2025
-  Check List S.S. Agosto 2024-Febrero 2025
-  Formatos
-  TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social
-  TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social
-  TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social
-  TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social
-  TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social
-  TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
-  TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
-  TecNM-VI-PO-002-10 Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social
-  Plan de Trabajo 2024-1 INTERNO
-  PLAN DE TRABAJO EXTERNO 2024-1
-  Requisitos para Carta de Aceptación y Término





## PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-1

ACTIVIDAD		FECHA
01	Curso de Inducción	24 de octubre
02	Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	09 de enero
03	Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	15 de enero
04	Solicitar la realización de Servicio Social Interno en la oficina de Servicio Social	09 de enero de 10:00 a 13:00 horas
05	Apertura de Expediente	15 de enero
06	Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 27 al 31 de enero
07	Inicio de Servicio Social	20 de enero
08	Término de Servicio Social	20 de julio
09	Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 27 al 31 de enero
10	Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia	





## PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2025-1

ACTIVIDAD		FECHA
10	Fechas del periodo del 1er Reporte Bimestral	Del 20 de enero al 20 de marzo
11	Entrega del <b>1er</b> Reporte Bimestral	21 de marzo
12	Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral	Del 21 de marzo al 21 de mayo
13	Entrega del <b>2º</b> Reporte Bimestral	22 de mayo
12	Fechas del periodo del 3er Reporte Bimestral	Del 22 de mayo al 20 de julio
14	Entrega del <b>3er</b> Reporte Bimestral	04 de agosto
15	Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia	04 de agosto
16	Entrega de Reporte Final	
17	Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05	15 de agosto





**Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.**





**Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez**

**Dirección**

**1er piso**

**Ricardo Reyes Salvador**

**Subdirección de Planeación y Vinculación**

**1er piso**

**Eva María Flores López**

**Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación**

**1er piso**

**C. Patricia Sosa Guzmán**

**Dpto. de Servicios Escolares**

**1er piso**

**Cinthya Berenice Araiza Herrera**

**Dpto. de Actividades Extraescolares**

**1er piso**

